

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł,
w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

NR: MOPS.KS.01

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym
ul. Lubelska 24
22-170 Rejowiec Fabryczny
mopsrf@rejowiec.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy i adaptacji pomieszczeń w budynku przy ul. Hirszfelda 3/38 w Rejowcu Fabrycznym celem utworzenia Klubu „Senior+” w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

Przebudowa obejmuje 4 pomieszczenia (pokoje) biurowe, korytarz i łazienkę zlokalizowane na wysokim parterze. Przebudowa pomieszczeń biurowych polega w szczególności na:

- robotach rozbiórkowych tj. rozbieranie, kucie, demontaż;
- robotach remontowo-budowlanych, w tym wykonanie posadzek, tynków, montaż okien i drzwi wraz z zakupem niezbędnych materiałów budowlanych;
- robotach elektrycznych wraz z zakupem niezbędnych materiałów;
- robotach instalacyjno-sanitarnych wraz z zakupem odpowiednich materiałów;
- robotach wykończeniowych ogólnobudowlanych wraz z zakupem odpowiednich materiałów;
- przygotowaniu podbudowy pod montaż podnośnika pionowego.

2. Kod CPV/Nazwa kodu CPV

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o załączony przedmiar robót oraz opis przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całego zamówienia samodzielnie bez powierzenia jego części podwykonawcom.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.

III. Zakres i warunki przedmiotu zapytania

Zakres i warunki przedmiotu zapytania zostały określone w **załączniku nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.**

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub jako skan oferty podpisanej w postaci papierowej, na adres poczty elektronicznej: mopsrf@rejowiec.pl

lub

- w postaci papierowej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 24, 22-170 Rejowiec Fabryczny, pok. 1.

2. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.08.2021 r. do godziny 10:00**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne oraz których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego będą odrzucane.

3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

V. Terminy realizacji przedmiotu zapytania

1. Termin wykonania zamówienia: do 15 listopada 2021 r.

2. Gwarancja na roboty budowlane: nie mniej niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru technicznego – końcowego (bez wad).

VI. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunku udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunku udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej: w okresie min. 3 lat w wykonywaniu robót w zakresie wskazanym w punkcie II.1 niniejszego zapytania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wyliczenie ceny ofertowej na podstawie przedmiaru robót.
2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.
3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Rozliczenie przedmiotu zamówienia

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie sprawdzonego przez inspektora nadzoru obmiaru wykonanych robót oraz czynników cenotwórczych podanych w ofercie.
2. Na podstawie protokołu technicznego odbioru przedmiotu umowy (bez wad).
3. Dokumentacji powykonawczej – protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (jeśli dotyczy).
4. Fakturowanie jedną fakturą końcową za wykonanie całego zadania, po dokonaniu odbioru technicznego – bez wad.

IX. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie ww. prac budowlanych.
2. Przy ocenie oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	80%	80
2.	Okres gwarancji na roboty budowlane	20%	20

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty:

1) w kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto (C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

2) punkty w kryterium „okres gwarancji” (G) będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości dłuższą niż 36 miesięcy (tj. powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji) wg formuły:

- dla zakresu 36 miesięcy < okres gwarancji < 120 miesięcy

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty} - 36 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}}{120 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 36 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}} \times 20$$

3. Dla zakresu „okres gwarancji” większego od 120 miesięcy G= 20.

4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

5. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: **K = C + G**

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w kryterium cena plus okres gwarancji.

X. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

XI. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie;

2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, m. in. błędy w kalkulacji cenowej powodują odrzucenie oferty;

6. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, m. in. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy

1. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron.
2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do:
 - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
 - b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.

XIV. Oferta powinna zawierać

1. Formularz ofertowy wraz z uproszczonym kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, **na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową Wykonawcy.
4. Oferta powinna posiadać datę przygotowania.
5. Oferta powinna zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętą podpisującego.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

XVI. Miejsce i sposób uzyskania informacji określających szczegółowe wymogi dot. przedmiotu zamówienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym

ul. Lubelska 24, 22-170 Rejowiec Fabryczny

Osoba do kontaktu: Joanna Semeniuk

nr tel: +48 82 566 30 13

mail: jsemeniuk@rejowiec.pl

XVII. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym ul. Lubelska 24, 22-170 Rejowiec Fabryczny, email: mopsrf@rejowiec.pl, tel. (82) 566 30 13, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@zeto.lublin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: "Roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy i adaptacji pomieszczeń w budynku przy ul. Hirszfelda 3/38 w Rejowcu Fabrycznym celem utworzenia Klubu „Senior+” w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Ośrodka.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Przedmiar robót.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Rejowiec Fabryczny, dn. 19.08.2021